

どこでも託児サービス申込書（イベント：企業団体向け）

＜申込日＞ 年 月 日

日程	年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）			
イベント名				
託児場所				
記入方法	・託児受付、託児終了予定時間記入は 30 分単位でお願いします。記載時間としては 18：00 や 18：30 のように時間を記入してください。18：05 や 18：10 のような申し込みはできません。			
追加時間	・設営準備、撤収などに前後 30 分、合計 1 時間の準備撤収時間分料金がかかります。			
託児時間	月 日（ ）	託児受付開始時間	～	託児終了予定時間
		：	～	：
		イベント開始時間	～	イベント終了予定時間
	月 日（ ）	：	～	：
		イベント開始時間	～	イベント終了予定時間
		：	～	：
	月 日（ ）	託児受付開始時間	～	託児終了予定時間
		：	～	：
		イベント開始時間	～	イベント終了予定時間
	月 日（ ）	：	～	：
		イベント開始時間	～	イベント終了予定時間
		：	～	：
主催者名	様			
託児担当者名	様			
	（当日担当者携帯） — — ）			
請求書宛名	様			
請求書送付先	名称・担当者			
	住所〒			
	TEL — —	FAX — —		
お子様予定 人数、性別、 年齢、月齢 （わかる範囲で）				