

# イベント託児サービス申込書

< 申込日 >                      年                      月                      日

日程	年                      月                      日 (                      ) ~                      年                      月                      日 (                      )	
イベント名		
託児場所		
託児時間	月                      日 (                      )	( 託児受付開始時間 )                      時                      分 ~                      ( 託児終了予定時間 )                      時                      分 ( イベント開始時間 )                      時                      分 ~                      ( イベント終了予定時間 )                      時                      分
	月                      日 (                      )	( 託児受付開始時間 )                      時                      分 ~                      ( 託児終了予定時間 )                      時                      分 ( イベント開始時間 )                      時                      分 ~                      ( イベント終了予定時間 )                      時                      分
	月                      日 (                      )	( 託児受付開始時間 )                      時                      分 ~                      ( 託児終了予定時間 )                      時                      分 ( イベント開始時間 )                      時                      分 ~                      ( イベント終了予定時間 )                      時                      分
	月                      日 (                      )	( 託児受付開始時間 )                      時                      分 ~                      ( 託児終了予定時間 )                      時                      分 ( イベント開始時間 )                      時                      分 ~                      ( イベント終了予定時間 )                      時                      分
		* 設営準備・撤収などに前後 30 分の準備撤収時間分料金がかかります。
イベント主催者名	様	
会場責任者	様 ( 当日担当者携帯 )                      -                      -	
ご住所	〒	
ご連絡先	TEL                      -                      -                      FAX                      -                      -	
その他		
当社記入欄	シッター勤務時間など	