

# 研修会託児サービス申込書

<申込日>      年      月      日

研修会日程	年      月      日 (      ) ~      年      月      日 (      )			
研修名				
託児場所				
記入方法	・託児受付、託児終了予定時間記入は 30 分単位でお願いします。記載時間としては 18:00 や 18:30 のように時間を記入してください。18:05 や 18:10 のような申し込みはできません。			
追加時間	・設営準備、撤収などに前後 30 分、合計 1 時間の準備撤収時間分料金がかかります。			
託児時間	月      日 (      )	託児受付開始時間	~	託児終了予定時間
		:	~	:
		イベント開始時間	~	イベント終了予定時間
	月      日 (      )	:	~	:
		イベント開始時間	~	イベント終了予定時間
		:	~	:
	月      日 (      )	託児受付開始時間	~	託児終了予定時間
		:	~	:
		イベント開始時間	~	イベント終了予定時間
	月      日 (      )	:	~	:
		イベント開始時間	~	イベント終了予定時間
		:	~	:
研修主催者名	様			
託児担当者名	様			
	(当日担当者携帯)      -      -      )			
請求書宛名	様			
請求書送付先	名称・担当者			
	住所〒			
	TEL      -      -	FAX      -      -		
お子様予定 人数、性別、 年齢、月齢 (わかる範囲で)				